

Titre du poste :	Éducateur (trice) spécialisé (é)
Supérieur hiérarchique :	Coordonnateur (trice) aux services de formation à l'intégration sociale (SFIS)

Sommaire des fonctions

Selon la mission, le code d'éthique et les objectifs de l'Atelier FSPN et sous la responsabilité de la coordination :

L'éducateur spécialisé est impliqué dans une relation d'intégration sociale de proximité dans un contexte de continuum de services auprès de nos clients internes. Il est la référence auprès de ses collègues quant aux interventions planchers. Il s'assure de favoriser une intervention basée sur l'historique, le potentielle et la capacité du développement de la personne.

Il doit établir une relation de confiance avec la personne ou un groupe, la famille et les proches ainsi que les professionnels du réseau.

Il contribue au développement de la programmation régulière en validant la conformité du contenu et des moyens en lien avec les objectifs globaux qui auront été planifiés équipe.

Fonctions

Accompagnement social et éducatif spécialisé

- ♦ Instaure une relation de confiance auprès des participants, de la famille et des proches ainsi que les professionnels du milieu. ;
- ♦ Organise et établis les besoins des participants en les consignait sous forme de plan d'intervention individualisé (PII) comportant des objectifs d'apprentissage ainsi que les moyens et les mesures pour atteindre les objectifs en fonction de leur identité et capacité de développement. ;
- ♦ Il s'assure de maintenir à jour le contenu clinique du PII et que l'équipe collabore aux consignes du PII. ;
- ♦ Identifie des tâches et des responsabilités, en lien avec nos services d'aide aux habitudes de travail (SAHT), que nos participants peuvent accomplir et s'assure que la méthode de travail est adéquate. ;
- ♦ Collabore avec l'agent de stage afin d'assurer que les SAHT soient adéquats. ;
- ♦ Établie une relation de confiance auprès des élèves participants au programme Transition école vie adulte (TÉVA) des services d'aide à l'intégration sociale (SAIS) des écoles du territoire lors des journées « TÉVA » à la programmation régulière.

Conception et conduite de programme éducatif

- ♦ Collabore et outille ses collègues dans la préparation de leurs ateliers d'apprentissage ;

- ♦ Participe à la conception de la programmation régulière en validant le contenu (objectifs-moyen-mesure) avec la coordination et en participant à l'amélioration des outils d'évaluation adaptés aux besoins de la clientèle.

Communication et implication professionnelles

- ♦ Travaille en équipe, en partenariat et en réseau dans un milieu pluriprofessionnel;
- ♦ Assure que le suivi des protocoles de prise en charge individualisée, interne et externe, est à jour ainsi que les grilles d'observations comportementales en situation de désorganisation;
- ♦ Veille à informer ses collègues et collaborateurs rapidement de tout changement requérant un ajustement via les canaux de communication dont, et sans si limiter, le tableau indicateur, le cartable du participant, les rencontres cliniques, les réunions d'équipe et les journées de planification;
- ♦ S'informe de l'évolution des pratiques d'éducation spécialisée auprès de ses paires et cherche à améliorer ses pratiques par la formation ou par l'implication à des comités de travail du milieu de la déficience intellectuelle et du trouble du spectre de l'autisme.

Autres fonctions

- ♦ Il effectue toutes autres tâches connexes à son poste et/ou exigées par la coordination.

Exigences du poste

1. Diplôme d'étude collégiale en technique d'éducation spécialisée.
2. 2 années d'expérience récente ¹ dans le domaine de l'éducation spécialisée auprès d'une clientèle vivant avec une déficience intellectuelle, une ou des limitations fonctionnelles, ou représentant un trouble de santé mentale et comportementale et/ou représentant un trouble du spectre de l'autisme.
3. Certification valide en réanimation cardiorespiratoire niveau A.
4. N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi.
5. Maîtrise du français parlé et écrit.
6. Maîtrise des logiciels MS Office et Bord Maker ou leur équivalent;

Qualités requises

1. Esprit d'équipe, autonome et responsable;
2. Excellente communication orale et écrite;
3. Capacité d'adaptation et de polyvalence;
4. Empathique et respectueux d'autrui.

- 1.

¹ Expérience récente est 2 années de travail en éducation spécialisée dans les 3 dernières années.